



آشنایی با کتابخانه دانشکده دندانپزشکی

بابل

سال تاسیس دانشکده: 1369

مقدمه

کتابخانه دانشکده دندانپزشکی بابل در سال 1369 با 150 جلد کتاب اهدایی کتابخانه مرکزی دانشگاه، به صورت رسمی شروع به کار کرد. کتابخانه با 200 متر مربع مساحت شامل مخزن، سالن اینترنت، اتاق فهرست نویسی و سالن مطالعه می باشد. کتابخانه در حال حاضر با مجموعه ی تخصصی 7200 جلد کتاب فارسی، 3500 جلد کتاب لاتین، 43 عنوان نشریه لاتین، 22 عنوان نشریه فارسی و بیش از 1000 عنوان پایان نامه فعالیت می کند.

این کتابخانه بعنوان تنها مرجع تخصصی دندانپزشکی در سطح شهر، از کیفیت بالای پوشش موضوعی برخوردار است و وظیفه خود میداند به دندانپزشکان این شهرستان سرویس دهی نماید. لذا دندانپزشکان غیر هیات علمی این شهرستان میتوانند با معرفی یکی از اعضاء رسمی دانشکده، به عضویت کتابخانه درآیند.

این دانشکده با 11 بخش در 9 رشته تخصصی در دو مقطع دندانپزشکی عمومی و تخصصی نیز 3 رشته PHD مواد دندانی و دو مرکز تحقیقات فعالیت میکند و از دانشگاههای معتبر در سطح کشور شمارهده میشود.

اهداف کلی

- پشتیبانی از اهداف آموزشی ، پژوهشی و درمانی دانشگاه علوم پزشکی بابل از طریق تأمین نیازهای اطلاعاتی استادان ، دانشجویان، پژوهشگران و سایر کاربران.
- به کارگیری شیوه های نوین کتابداری و اطلاع رسانی و تکنولوژی های پیشرفته اطلاعاتی در جهت استفاده بهینه از نیروی انسانی ، منابع و امکانات به منظور اشاعه سریعتر اطلاعات ، افزایش دسترسی به آن و عرضه فعالانه خدمات .

اهداف و وظایف

فراهم آوری امکانات دسترسی به منابع از طریق پرتال کتابخانه دانشکده و شبکه های اجتماعی برای استفاده کنندگان منابع و اطلاعات، وظیفه اصلی کتابداران این مرکز در راستای ارتقاء آموزش و پژوهش است. از این رو، وظایف ذیل برای کتابخانه در نظر گرفته شده است:

- ✓ نیاز ستجی، سفارش و گردآوری منابع چاپی و الکترونیکی
- ✓ خدمات فنی (فهرست نویسی و سازماندهی متناسب با مراجعان)
- ✓ راهنمایی و آموزش مراجعان در استفاده و بازیابی منابع
- ✓ برآوردن نیاز گروههای آموزشی و پژوهشی با برگزاری کارگاهها
- ✓ ایجاد گروه اطلاع رسانی الکترونیکی در شبکه های اجتماعی
- ✓ برگزاری نمایشگاه کتب نمایشگاهی

جامعه استفاده کننده کتابخانه

- اعضای هیات علمی دانشکده دندانپزشکی و هیات علمی مهمان
- دانشجویان مقاطع عمومی و تخصصی دندانپزشکی
- کارکنان دانشکده دندانپزشکی بابل
- دندانپزشکان سطح شهر (با معرفی نامه هیات علمی رسمی دانشکده)، دانشجویان سابق فارغ التحصیل این دانشکده، دانشجویان سایر دانشگاهها با تایید اساتید دانشکده

شرایط عضویت

پر کردن فرم آنلاین کتابخانه از طریق نرم افزار کتابخانه دیجیتال با در دست داشتن شماره نظام پزشکی و دانشجویی برای اساتید و دانشجویان

کارکنان واحد کتابخانه

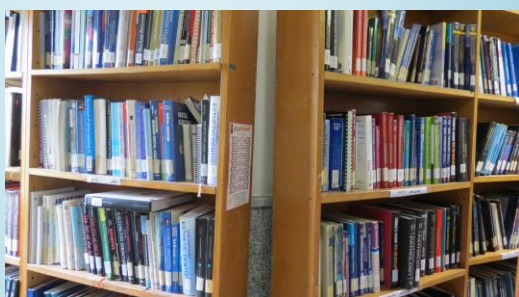
سرکار خانم رقیه شهیدیان / بخش امانت

سرکار خانم فاطمه مومنی نژاد / بخش امانت

سرکار خانم افسانه معصومیان / بخش فنی

(مدیر داخلی کتابخانه)

سرکار خانم خدیجه محمدی / بخش فنی



جریمه تاخیر و مفقودی کتاب

چنانچه امانت گیرنده نتواند عین منبع امانتی را عودت دهد، علاوه بر پرداخت جریمه دیرکرد، موظف به تهیه و تحویل اصل آن حداکثر ظرف مدت یک ماه می باشد و تشخیص چگونگی امر به عهده مسئول کتابخانه می باشد.

جریمه دیر کرد به ازای روزانه 3000 ریال محاسبه خواهد شد .

چنانچه منابع امانتی گمشده در بازار (داخل و خارج کشور) نایاب باشد امانت گیرنده بایستی با صلاحدید مسئول و نیاز کتابخانه منبع دیگری را جایگزین نماید.

راههای تماس با ما

تلفن دانشکده 01132291408-9

177 داخلی بخش امانت

176 داخلی بخش خدمات فنی

آدرس سایت کتابخانه

<https://dentistrylib.mubabol.ac.ir/>

آدرس سایت دانشکده دندانپزشکی

<https://dentistry.mubabol.ac.ir/>

آدرس سایت دانشگاه علوم پزشکی بابل

<https://www.mubabol.ac.ir/>

مدت عضویت

مدت عضویت برای اساتید رسمی و پیمانی تا پایان دوره استخدامی یا تسویه حساب با دانشکده

▪ مدت عضویت برای دانشجویان تا پایان دوره تحصیلی

▪ مدت عضویت برای اعضا خارج از دانشکده یکسال

▪ مدت عضویت برای کارکنان تا بازنشستگی یا تسویه حساب با دانشکده میباشد.

مدت و تعداد امانت

❖ برای اعضای هیات علمی و دانشجویان دوره تخصصی، تعداد 5 جلد کتاب به مدت 30 روز و 1 جلد کتاب داخل سالنی (کمتر از 1 روز)

❖ برای دانشجویان دوره عمومی و PHD تعداد 5 جلد کتاب به مدت 15 روز و 1 جلد کتاب داخل سالنی (کمتر از 1 روز)

❖ برای کارکنان تعداد 2 جلد کتاب، به مدت 15 روز

❖ برای اعضای بیرون سازمانی 2 جلد کتاب به مدت 10 روز با کارت معتبر (ملی، گواهینامه، دانشجویی دانشگاه متبوع) امانت داده میشود.